

Aktivita	Povinné přílohy	Poznámka
<b>Zelená infrastruktura + 73. výzva_Veřejná prostranství</b>	<b>Evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR)/export evidence majetku vedené příjemcem</b>	Doložte soupis majetku pořízeného z dotace dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt</a> , popř. export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem.  Minimální rozsah soupisu/výpisu majetku: - Inventární číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena
	<b>Formulář Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)</b>	Doložte vyplněný formulář Popis plnění udržitelnosti projektu pro daný SC/aktivitu dle vzoru uvedeného na webových stránkách CRR <a href="https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt">https://crr.gov.cz/irop/projekt-a-kontrola/udrzitelnost-projekt</a> .
	<b>Aktuální fotodokumentace výstupů projektu</b>	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	<b>Plnění povinné publicity</b>	Doložte splnění povinností dle kap. 10.1 Povinnosti příjemců v oblasti publicity: - aktuální printscreen oficiálních internetových stránek příjemce, kterým bude doloženo splnění povinnosti uveřejnění stručného popisu projektu - Fotografie permanentního billboardu nebo stálé pamětní desky, je-li realizován/a - do data schválení 1. ZoU - projekty strategického významu a projekty jejichž CZV přesahují 10 mil. EUR - printscreen pozvánky/informace o konání komunikační akce/aktivity na RO s datem odeslání, fotografie z realizace komunikační akce nebo printscreeny či fotografie z uskutečněné komunikační aktivity.
	<b>Kolaudační souhlas/rozhodnutí</b>	Nedokládejte, pokud: - byl kolaudační souhlas/rozhodnutí předložen k Závěrečné zprávě o realizaci - ještě nedošlo k ukončení předčasného užívání/zkušebnímu provozu stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	<b>Pouze pro výzvy 63.-65., 73:</b> <b>Formulář k ověření finančního zdraví a podklady k němu dle SPPŽP, kap. Povinné přílohy k žádosti o podporu</b>  <b>právní forma příjemce:</b> - <b>Církev a náboženské společnosti</b> - <b>Evidované církevní právnické osoby</b> - <b>Svazy církví a náboženských společností</b>	Pokud měl příjemce dle SPPŽP, kap. Povinné přílohy k žádosti o podporu povinnost k žádosti předložit formulář k ověření FZ a podklady k němu a zároveň byl vyhodnocen jako finančně nezpůsobilý, dokládá aktualizovaný Formulář k ověření FZ a podklady k němu dle SPPŽP, tj. poslední schválenou roční účetní závěrku za uzavřené referenční období (N) bezprostředně předcházející datu podání Zprávy o udržitelnosti (aktuální výkazy) včetně podkladů za minulé účetní období (poslední uzavřený rok N-1) v rozsahu: rozvaha, výkaz zisků a ztrát ve formě Zprávy auditora nebo uzavřeným daňovým přiznáním potvrzeným příslušným finančním úřadem.
	<b>Fotodokumentace výstupů projektu, která dokumentuje, že je vybudované veřejné prostranství přístupné po celý den, bez omezení a zdarma (zejména s důrazem na parkovací plochy). Fotodokumentace umístění mobiliáře.</b>	V rámci Zprávy o udržitelnosti je nutné popsat, jak je prostranství využíváno, včetně mobiliáře a zda je přístupné bez omezení a zdarma (včetně parkovacích ploch), popř. doložit fotodokumentaci. V případě, že je předmětem realizace projektu hřbitov, bude veřejně přístupný min. 8 hod. denně.
	<b>Ostatní</b>	Dokumenty, které příjemce nemohl z objektivních důvodů doložit k Závěrečné zprávě o realizaci a nebránily schválení a proplacení Závěrečné žádosti o platbu (např. dokumenty o vypořádání smluvních pokut s dodavateli, dokumenty plnění principů DNSH, aj.).  Případně další dokumenty/podklady, na které se příjemce odkazuje v popisu na záložce Plnění udržitelnosti nebo v doloženém formuláři Popisu plnění udržitelnosti projektu.